



EUROPESE COMMISSIE
Onderwijs en cultuur



Education and Culture DG

Lifelong Learning Programme

LEVEN LANG LEREN PROGRAMMA
ALGEMENE OPROEP TOT HET INDIENEN VAN VOORSTELLEN 2008
DEEL II: ADMINISTRATIEVE EN FINANCIËLE BEPALINGEN

De aanvragers wordt ook verzocht regelmatig de website van de Europese Commissie te raadplegen, evenals de website van hun Nationale Agentschap of, afhankelijk van de specifieke actie, van het Uitvoerend Agentschap voor Onderwijs, audiovisuele media en cultuur, om op de hoogte te blijven van verduidelijkingen van de huidige oproep die nadien gepubliceerd kunnen zijn.

Aanvragers die een voorstel indienen namens een consortium (partnerschappen, multilaterale projecten en netwerken, flankerende maatregelen), worden ook verzocht de documenten te raadplegen in de taal die bij het opstellen van het voorstel en het uitvoeren van het werkprogramma door het consortium zal worden gebruikt.

Inhoudsopgave

DEEL II-A: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 1. TIJDSHEMA

HOOFDSTUK 2. BESCHIKBARE BEGROTING

HOOFDSTUK 3. GESCHIKTHEIDSCRITERIA VOOR LANDEN, AANVRAGERS EN AANVRAGEN

HOOFDSTUK 4. UITSLUITINGSCRITERIA VOOR AANVRAGERS

HOOFDSTUK 5. SELECTIECRITERIA VOOR AANVRAGERS

HOOFDSTUK 6. CRITERIA VOOR EVALUATIE VAN AANVRAGEN

HOOFDSTUK 7. FINANCIËLE VOORWAARDEN

HOOFDSTUK 8. PUBLICITEIT

HOOFDSTUK 9. TE VOLGEN PROCEDURE VOOR HET INDIENEN VAN SUBSIDIEAANVRAGEN

HOOFDSTUK 10. TOEPASSELIJKE REGELS

HOOFDSTUK 11. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

HOOFDSTUK 12. CONTACTGEGEVENS

HOOFDSTUK 13. ANDERE EUROPESE SAMENWERKINGSPROGRAMMA'S MET VERWANTE
DOELSTELLINGEN

DEEL II-B: BIJLAGEN

BIJLAGE I: HERHALING VAN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

BIJLAGE II: LIJST VAN "LANDEN EN GEBIEDEN OVERZEE"

BIJLAGE III: ACTIES BEHEERD DOOR DE NATIONALE AGENTSCHAPPEN

BIJLAGE IV: ACTIES BEHEERD DOOR HET UITVOEREND AGENTSCHAP

BIJLAGE V: TABEL VAN EENHEIDSKOSTEN EN LUMPSUMBEDRAGEN

Deel II-A: ALGEMENE BEPALINGEN

Voor het beheer van het Leven Lang Leren Programma (Lifelong Learning Programme, LLP), wordt de Europese Commissie bijgestaan door **Nationale Agentschappen** voor gedecentraliseerde acties (voornamelijk mobiliteit en partnerschappen) en door **het Uitvoerend Agentschap voor Onderwijs, audiovisuele media en cultuur** voor gecentraliseerde acties (voornamelijk multilaterale projecten en netwerken, met uitzondering van Leonardo da Vinci-projecten voor de overdracht van vernieuwing en flankerende maatregelen) (zie bijlage 1).

In delen van de tekst waar het om beide entiteiten gaat, zal naar de Nationale Agentschappen (hierna NA's genoemd) en het Uitvoerend Agentschap (hierna UA genoemd), worden verwezen met "Agentschap".

Hoofdstuk 1. TIJDSHEMA

Bijlage I geeft voor elke actie de verschillende stappen, van het indienen van de subsidieaanvraag tot de startdatum en de maximale duur.

Aanvragen voor acties die gedurende een langere periode zullen lopen dan vastgelegd in deze oproep, zullen niet worden aanvaard.

Indien, na ondertekening van de overeenkomst en de aanvang van de actie en door volledig te verantwoorden redenen buiten zijn schuld, het voor de begunstigde onmogelijk wordt om de actie binnen de gestelde periode te voltooien, kan eventueel een verlenging van de subsidiabiliteitsperiode worden toegekend.

De periode van subsidiabiliteit van de kosten begint op de dag aangegeven in de subsidieovereenkomst. De subsidiabiliteitsperiode kan onder geen beding aanvangen voor de datum waarop de subsidieaanvraag wordt ingediend.

Hoofdstuk 2. BESCHIKBARE BEGROTING

In bijlagen III en IV wordt ook de beschikbare begroting, geschat op in totaal 901 miljoen euro, per actie uitgesplitst.

Alle begrotingscijfers zijn indicatief. Overdracht van de begroting tussen de verschillende acties is mogelijk. Bovendien behouden de Europese Commissie, de NA's en het UA zich het recht voor om niet alle beschikbare begrotingsmiddelen uit te delen.

Hoofdstuk 3. GESCHIKTHEIDSCRITERIA VOOR LANDEN, AANVRAGERS EN AANVRAGEN

Alleen aanvragen die aan de geschiktheidscriteria voldoen zullen voor een subsidie in aanmerking komen. Indien een aanvraag ongeschikt wordt bevonden, zal de aanvrager een brief ontvangen met de redenen daarvoor.

3.1. Subsidiabele landen

De aanvragers moeten gevestigd zijn in een land dat aan het LLP¹ deelneemt.

In 2008 zijn de volgende landen subsidiabel:

- De 27 EU-lidstaten²

¹ Met uitzondering van het Jean Monnet-programma dat toegankelijk is voor instellingen voor hoger onderwijs over de hele wereld.

² Inclusief aanvragers uit de volgende regio's: Canarische Eilanden, Guadeloupe, Martinique, Frans Guyana, Réunion, de Azoren, Madeira. Als er specifieke financiële bepalingen van toepassing zijn op de in bijlage II opgesomde landen en gebieden overzee, zijn deze voorschriften ook van toepassing op deze regio's.

- IJsland, Liechtenstein, Noorwegen
- Turkije

3.2. Geschiktheidscriteria voor aanvragers

3.2.1. Aanvragers moeten:

- staatsburgers zijn van een land dat deelneemt aan het Leven Lang Leren Programma; of
- staatsburgers zijn van andere landen, mits zij permanent³ ingezetenen zijn, of ingeschreven zijn als statenlozen, of de vluchtelingenstatus hebben in een land dat aan het programma deelneemt.

3.2.2. De aanvragers moeten voldoen aan de bepalingen vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van het LLP, en artikel 4 "toegang tot het Leven Lang Leren Programma" in het bijzonder. Aanvragen mogen alleen worden ingediend door instellingen en organisaties die de status van juridische entiteit hebben, met uitzondering van Comenius- en Grundtvig-mobiliteitsacties en studiebezoeken in het Transversale Programma waarvoor subsidieaanvragen kunnen worden ingediend door natuurlijke personen.

3.2.3. Met betrekking tot het Erasmus-programma dient het volgende te worden opgemerkt:

- Om in aanmerking te komen voor het programma, moeten instellingen voor hoger onderwijs beschikken over een Erasmus University Charter (EUC), tenzij zij alleen deelnemen als niet-coördinerende partner in multilaterale projecten of netwerken of in flankerende maatregelen. Met betrekking tot stages van studenten, moeten instellingen voor hoger onderwijs over een Extended Erasmus University Charter beschikken.
- Het Erasmus-programma is echter toegankelijk voor een breed scala aan actoren (bedrijven, sociale partners, onderzoekscentra, enz.), zoals bepaald in artikel 20 van het Besluit van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van het LLP. Deze actoren hoeven vanzelfsprekend geen Erasmus University Charter aan te vragen om stages van studenten te organiseren of om deel te nemen aan multilaterale projecten of netwerken of flankerende maatregelen.
- In de loop van zijn of haar studie kan een persoon maximaal drie Erasmus-beurzen krijgen: één beurs voor een studieperiode, één voor een stage en één voor deelname aan een Erasmus Mundus Masteropleiding.

3.3. Geschiktheidscriteria voor subsidieaanvragen

Om in aanmerking te komen moeten aanvragen:

- (1) voldoen aan de vereisten vastgelegd in het Besluit van het Europees Parlement en de Raad tot vaststelling van het LLP, in het bijzonder artikel 2 (definities) en de artikelen betreffende toegang tot de subprogramma's: artikel 16 (Comenius), artikel 20 (Erasmus), artikel 24 (Leonardo da Vinci), artikel 28 (Grundtvig), artikel 32 (Het Transversale Programma) en artikel 34 (Jean Monnet);
- (2) de aanvraagprocedures zoals bepaald in hoofdstuk 9 volgen;
- (3) de termijnen meegedeeld in deze oproep naleven (zie bijlagen III en IV en hoofdstuk 9);
- (4) voldoen aan de minimale en maximale duur van projecten en het minimumaantal partners en landen (zie bijlagen III en IV). Voor mobiliteit dient ten minste één EU-lidstaat bij het project betrokken te zijn. Voor multilaterale projecten wordt er van Europese verenigingen met leden uit verschillende landen die aan LLP deelnemen, verwacht dat ze voldoen aan de voorwaarde betreffende het minimumaantal landen zonder daarvoor andere organen bij het consortium te hoeven betrekken, hoewel dit waar nodig wel wordt aanbevolen;

³ In overeenstemming met nationale wetgeving.

- (5) opgesteld zijn in een van de officiële talen van de Europese Unie^{4 5 6 7}. Wanneer het gaat om een aanvraag ingediend door een consortium⁸, moet de aanvrager (coördinator van de actie) de aanvraag indienen in de taal die voor de uitvoering van het werkprogramma in het consortium zal worden gebruikt (zie ook hoofdstuk 5.1); overigens komen alle talen in aanmerking voor financiering;
- (6) uitsluitend door middel van het officiële aanvraagformulier voor de actie in kwestie worden ingediend en elektronisch volledig worden ingevuld⁹;
- (7) een begroting in euro bevatten;
- (8) ondertekend zijn door een bevoegd persoon;
- (9) naar het aangewezen Agentschap worden verstuurd (NA¹⁰ of UA – zie bijlage I), zoals aangegeven op het aanvraagformulier;
- (10) als het gaat om een aanvraag ingediend door een consortium, ten minste één organisatie bevatten die is gevestigd in een lidstaat van de EU. Deze voorwaarde is niet van toepassing op unilaterale projecten en multilaterale Jean Monnet-projecten.

Naast bovengenoemde criteria, moeten aanvragen ingediend door juridische entiteiten:

- (11) bekrachtigd zijn door de handtekening van een persoon in de aanvragende organisatie die bevoegd is om verbintenissen aan te gaan;
- (12) voor consortia die een aanvraag indienen voor multilaterale projecten en netwerken, flankerende maatregelen, studies en vergelijkend onderzoek en Jean Monnet-projecten, de originele intentieverklaringen bevatten van de partners¹¹, met de handtekening van een persoon bevoegd om verbintenissen aan te gaan uit naam van de partnerorganisatie. Bovendien moet ten minste een van de organisaties die deelneemt aan het consortium uit een lidstaat komen;
- (13) vergezeld zijn van een ‘declaration of honour’¹², getekend door een bevoegd ondertekenaar, waarin laatstgenoemde verklaart dat de juridische entiteit zich niet in een situatie van uitsluiting bevindt (zie hoofdstuk 4);
- (14) uitgezonderd voor openbare organen, vergezeld gaan van een ‘declaration of honour’¹³, getekend door een bevoegd ondertekenaar, die zowel de status van juridische entiteit van de organisatie als de financiële en operationele capaciteit om het project beschreven in de ingediende subsidieaanvraag succesvol uit te voeren, bevestigt.

Specifieke geschiktheidscriteria zijn terug te vinden in bijlagen III en IV.

⁴ Met uitzondering van aanvragen voor mobiliteitssubsidies ingediend bij Nationale Agentschappen in de EVA/EER-landen en kandidaat-lidstaten van de Europese Unie. Deze subsidieaanvragen mogen in de landstaal van de aanvrager worden opgesteld, maar moeten een samenvatting bevatten in het Engels, Frans of Duits.

⁵ Aanvragers voor het Erasmus University Charter dienen de Erasmus Policy statement (beleidsverklaring) ook in het Engels, Frans of Duits in te dienen.

⁶ Aanvragers voor het Jean Monnet-programma dienen hun aanvragen in het Engels, Frans of Duits in.

⁷ Aanvragers voor de studiebezoeken in het Transversale Programma dienen het aanvraagformulier in de taal van het studiebezoek in te dienen.

⁸ Multilaterale partnerschappen, projecten en netwerken bestaande uit een “coördinator” en “partners” worden in het huidige document benoemd als “consortium”.

⁹ Voor enkele acties zullen aanvragers een online-aanvraagformulier moeten invullen.

¹⁰ Wanneer het gaat om een consortium, naar het NA van het land waarin de projectcoördinator is gevestigd.

¹¹ Een getekende fax wordt aanvaard in het stadium van de subsidieaanvraag. De originelen moeten beschikbaar zijn op het moment dat de overeenkomst wordt afgesloten.

¹² Deze verklaring wordt opgenomen in het aanvraagformulier.

¹³ Deze verklaring wordt opgenomen in het aanvraagformulier.

Hoofdstuk 4. UITSLUITINGSCRITERIA VOOR AANVRAGERS

Aanvragers zullen van deelname aan de oproep tot het indienen van voorstellen worden uitgesloten als ze zich in een van de situaties bevinden die zijn bepaald in artikel 114 van het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen. Uitgesloten van subsidiëring worden aanvragers die:

- a) in staat van faillissement, vereffening, akkoord of surseance van betaling verkeren of wier faillissement is aangevraagd of tegen wie een procedure van vereffening, akkoord of surseance van betaling loopt, dan wel die hun werkzaamheden hebben gestaakt of in een overeenkomstige toestand verkeren als gevolg van een soortgelijke procedure krachtens de nationale wet- en regelgeving;
- b) bij een rechterlijke beslissing met *kracht van gewijsde* zijn veroordeeld voor een delict dat hun beroepsmoraliteit in het gedrang brengt;
- c) bij de uitoefening van hun beroep ernstige fouten hebben begaan, vastgesteld op elke grond die de aanbestedende dienst aannemelijk kan maken;
- d) niet hebben voldaan aan hun verplichtingen tot betaling van socialezekerheidsbijdragen of belastingen volgens de wetgeving van het land waar zij zijn gevestigd of van het land van de aanbestedende dienst dan wel van het land waar de opdracht moet worden uitgevoerd;
- e) bij een rechterlijke beslissing *met kracht van gewijsde* zijn veroordeeld voor fraude, corruptie, deelname aan een criminele organisatie of enige andere illegale activiteit die de financiële belangen van de Gemeenschappen schaadt;
- f) na de procedure voor de plaatsing van een andere opdracht of de procedure voor de toekenning van een subsidie uit de communautaire begroting ernstig in gebreke zijn gesteld wegens niet-nakoming van hun contractuele verplichtingen;

De aanvragers zullen geen subsidie toegekend krijgen als zij tijdens de procedure voor het toekennen van subsidies:

- a) in een belangenconflict verkeren met de organisatie of personen die rechtstreeks of niet rechtstreeks betrokken zijn bij de procedure voor het toekennen van subsidies;
- b) valse verklaringen hebben afgelegd of de verlangde inlichtingen niet hebben verstrekt.

Er kunnen administratieve en financiële sancties worden opgelegd aan begunstigen die valse verklaringen hebben afgelegd of ernstig in gebreke zijn gebleven ten aanzien van hun contractuele verplichtingen in het kader van een contract of eerder toegekende subsidie, in overeenstemming met artikelen 93 tot 96 van het Financieel Reglement.

Hoofdstuk 5. SELECTIECRITERIA VOOR AANVRAGERS

De volgende bepalingen zijn niet van toepassing op natuurlijke personen die een subsidie aanvragen.

Door de voorwaarden voor geschiktheid hieronder is evaluatie van de operationele en financiële capaciteit van de aanvrager mogelijk, om vast te stellen of hij/zij de voorgestelde actie of het voorgestelde werkprogramma kan uitvoeren.

Van aanvragers kan worden gevraagd om documenten in te dienen waarmee hun operationele en financiële capaciteit wordt bevestigd (zie hieronder). Als het Agentschap op basis hiervan besluit dat de operationele en/of financiële capaciteit niet is bewezen of niet toereikend is, kan het de subsidieaanvraag afwijzen of om meer informatie vragen.

5.1. Operationele capaciteit

De aanvragers zullen geëvalueerd worden aan de hand van de professionele bekwaamheid en kwalificaties die nodig zijn om de voorgestelde actie of het voorgestelde werkprogramma uit te voeren.

Indien dit wordt gevraagd in de aanvraagformulieren, moeten de aanvragers cv's indienen van belangrijk personeel dat bij de actie is betrokken, waaruit relevante professionele ervaring blijkt. Voor consortia geldt deze verplichting voor alle partners.

Deze documenten moeten worden opgesteld in een van de officiële talen van de Europese Unie.

5.2. Organisaties beschouwd als voldoende financieel en organisatorisch stabiel

Met het oog op deze oproep tot het indienen van voorstellen, zullen de volgende entiteiten beschouwd worden als beschikkend over de nodige financiële, professionele en administratieve capaciteit en de nodige financiële stabiliteit: scholen en instellingen voor hoger onderwijs als zodanig erkend door deelnemende landen, evenals instellingen of organisaties in de onderwijs- en opleidingssector die gedurende de laatste twee jaar meer dan 50% van hun jaarlijkse inkomsten hebben verkregen uit openbare bronnen, of die worden beheerd door openbare instanties of vertegenwoordigers daarvan. Deze aanvragers moeten niettemin een 'declaration of honour' tekenen waarin ze bevestigen dat ze voldoen aan de hierboven¹⁴ vermelde voorwaarden. De Europese Commissie en de Agentschappen behouden zich het recht voor om aanvullende documentatie te vragen om de juistheid van deze verklaring aan te tonen.

5.3. Financiële capaciteit

De aanvragers moeten stabiele en voldoende bronnen van inkomsten hebben om tijdens de periode waarin de voorgestelde actie zal worden uitgevoerd hun activiteit voort te zetten en om aan de cofinanciering ervan bij te dragen.

5.3.1. Het volgende is niet van toepassing op publieke organen, of op de organisaties waarnaar wordt verwezen in paragraaf 5.2, die worden beschouwd als beschikkend over de nodige capaciteit en financiële en administratieve stabiliteit om acties in het kader van het Leven Lang Leren Programma uit te voeren.

5.3.2. Voor andere deelnemers aan het programma en om de evaluatie van hun financiële capaciteit mogelijk te maken, moeten de aanvragers, indien dit wordt gevraagd in het aanvraagformulier, zorgen voor:

- bij subsidieaanvragen van meer dan 25.000 EUR, een kopie van de officiële jaarrekening voor het recentste begrotingsjaar¹⁵ dat werd afgesloten.
- bij subsidieaanvragen van meer dan 500.000 EUR, een extern controleverslag afgeleverd door een bevoegd accountant, dat de rekeningen voor het laatst beschikbare jaar certificeert.

Afhankelijk van het resultaat van de evaluatie van de aanvraag (zie hoofdstuk 6) en het onderzoek naar de financiële capaciteit van de aanvrager met betrekking tot de subsidieaanvraag, kan het Agentschap de aanvrager een subsidieovereenkomst/-besluit aanbieden met een verplichting om te zorgen voor een garantie van voorfinanciering, een subsidieovereenkomst zonder voorfinanciering of een subsidieovereenkomst met voorfinancieringsbetalingen in termijnen.

Hoofdstuk 6. CRITERIA VOOR EVALUATIE VAN AANVRAGEN

Geschikte aanvragen zullen geëvalueerd worden op basis van de toekenningcriteria vermeld in bijlagen III en IV, daarbij rekening houdend met de prioriteiten gesteld in deel I van deze oproep tot het indienen van voorstellen. Weging van deze criteria zal gepubliceerd worden op de websites van respectievelijk de Nationale Agentschappen en het Uitvoerend Agentschap, evenals in de relevante aanvraagformulieren.

¹⁴ Deze verklaring wordt opgenomen in het aanvraagformulier.

¹⁵ Met "officieel" wordt verwezen naar rekeningen die door een bevoegde externe instantie zijn gecertificeerd en/of gepubliceerd en/of goedgekeurd door de algemene vergadering van de organisatie.

Tijdens de evaluatie van aanvragen kan de dekkingsgraad van de thematische prioriteiten voor de betreffende actie ook in aanmerking worden genomen.

In het Besluit tot vaststelling van het Leven Lang Leren Programma wordt de deelname aan gedecentraliseerde acties aangemoedigd bij personen of organisaties die niet hebben deelgenomen aan het Leven Lang Leren Programma of voorlopers daarvan (artikel 1.3.f) en bij mensen met speciale behoeften en kansarmen.

De subsidies zullen worden toegekend op basis van de beschikbare begroting en de relatieve kwaliteit van de subsidieaanvragen, waarbij rekening wordt gehouden met de maximumbijdrage van de Europese Unie en het maximale cofinancieringspercentage (zie hoofdstuk 7 en bijlagen III en IV).

Alle aanvragers zullen schriftelijk op de hoogte worden gebracht van de resultaten van de evaluatie.

Hoofdstuk 7. FINANCIËLE VOORWAARDEN

7.1. Algemene financiële voorwaarden

De beslissing om een subsidie toe te kennen voor een bepaalde actie wordt geformaliseerd door ofwel het opmaken van een subsidieovereenkomst, te ondertekenen door de twee partijen (het Agentschap en de begunstigde), of door een unilateraal besluit van het Agentschap, meegedeeld aan de begunstigde.

Deze overeenkomst of dit besluit dient de wijze van betaling te vermelden, evenals de bankrekening of subrekening waarop de bedragen zullen worden overgemaakt.

Aan elke actie kan slechts één subsidie van de Gemeenschapsbegroting worden toegekend. Het genereren van winst voor de begunstigde mag niet het doel of resultaat zijn van de subsidie. Subsidies kunnen niet met terugwerkende kracht worden toegekend voor acties die al zijn afgesloten.

Deze subsidie mag onder geen beding het aanvankelijk gevraagde bedrag overschrijden, en kan minder zijn dan het bedrag gevraagd door de aanvrager.

Deze subsidies zijn stimulansen om projecten uit te voeren die niet mogelijk zouden zijn zonder de financiële steun van de Europese Unie en zijn gebaseerd op het principe van cofinanciering. Begunstigden van subsidies gelijk aan of minder dan 25.000 EUR hoeven geen bewijs te leveren van cofinanciering.

In de algemene voorwaarden zullen de bepalingen en termijnen voor wijziging, opschorting en opzegging van de overeenkomst of het besluit worden vastgelegd. Bij begunstigden die ernstig in gebreke zijn gesteld wegens niet-nakoming van hun contractuele verplichtingen, kunnen de overeenkomsten worden opgezegd en/of financiële sancties worden opgelegd.

Subsidieovereenkomsten of -besluiten kunnen uitsluitend worden gewijzigd door bijkomende geschreven overeenkomsten of besluiten. Dergelijke bijkomende overeenkomsten of besluiten mogen niet als doel of resultaat hebben dat er veranderingen worden aangebracht die de beslissing om de subsidie toe te kennen in twijfel trekken of strijdig zijn met de gelijke behandeling van aanvragers.

NB Wanneer de begunstigde voor de uitvoering van acties gebruik moet maken van een of meer aanbestedingsprocedures (openbare aanbestedingen), zijn de vereenvoudigde procedures voor opdrachten van geringe waarde van toepassing (zie hoofdstuk 9.2 dat verwijst naar de “gids voor aanvragers”).

7.2. Financiële voorwaarden voor mobiliteitsacties (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Transversale Programma)

Mobiliteitssubsidies zijn gebaseerd op verschillende kostenonderdelen. De cijfers voorgesteld in bijlage V vertegenwoordigen maximumbedragen. NA's hebben de mogelijkheid om een cofinancieringspercentage vast te stellen of om deze bedragen naar beneden bij te stellen. Deze informatie moet op de websites van de nationale agentschappen worden gepubliceerd. Personen met speciale behoeften kunnen in aanmerking komen voor specifieke financieringsmaatregelen.

7.2.1. Kosten levensonderhoud

Voor alle mobiliteitsacties zal de bijdrage in kosten voor levensonderhoud een lumpsumbedrag zijn, berekend op basis van dagelijkse, wekelijkse¹⁶ of maandelijkse cijfers (zie bijlage V). De kosten in levensonderhoud omvatten huisvesting, maaltijden, lokaal vervoer, telecommunicatiekosten, inclusief fax en internet, en alle diverse andere zaken.

Voor mobiliteitsacties die maximaal 12 weken duren, omvatten de toegekende subsidies geen reiskosten; deze kosten zullen worden vergoed op basis van reële kosten. Voor mobiliteitsacties die langer dan 12 weken duren, worden de toegekende subsidies beschouwd als een totale forfaitaire bijdrage om alle kosten te dekken, inclusief vervoer.

7.2.2. Reiskosten

Voor mobiliteitsacties die maximaal 12 weken duren, zullen de reiskosten worden vergoed door het NA, op basis van werkelijk gemaakte kosten (inclusief kosten voor inreis-/uitreisvisa waar vereist), volledig of gedeeltelijk (door toepassing van een bovengrens of een maximaal dekkingspercentage).

Wanneer personen echter wonen in een van de landen en gebieden overzee die worden genoemd in Besluit 2001/822/EG van de Raad (zie bijlage II) of een van deze regio's als bestemming hebben, zullen de werkelijk gemaakte kosten volledig worden vergoed, ongeacht de duur van de mobiliteitsactie.

7.2.3. Andere kosten

De kosten die worden gemaakt door de organen die verantwoordelijk zijn voor de organisatie van een mobiliteitsactie kunnen worden berekend met behulp van de informatie in bijlage V, paragraaf 3 "Mobiliteit - andere kosten".

7.3. Financiële voorwaarden voor partnerschappen (Comenius, Grundtvig, Leonardo da Vinci)

De subsidies zullen worden toegekend in de vorm van een vast lumpsumbedrag aan elke partner, als een bijdrage in alle subsidiabele kosten van partnerschappen: reiskosten, levensonderhoud tijdens mobiliteitsperiodes en plaatselijke projectactiviteiten (zie bijlage V).

7.4. Financiële voorwaarden voor multilaterale projecten en netwerken, flankerende maatregelen, studies en vergelijkend onderzoek (Comenius, Erasmus, Leonardo da Vinci, Grundtvig, Transversaal Programma) en Jean Monnet-projecten

De subsidieaanvragen moeten een gedetailleerde schatting van de begroting bevatten waarin alle bedragen worden uitgedrukt in euro. Aanvragers van landen buiten de eurozone moeten de omrekeningskoers hanteren die werd gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie, serie C, op de publicatiedatum van deze oproep tot het indienen van voorstellen.

In de schatting van de begroting voor de actie waarnaar de aanvraag verwijst, moeten de inkomsten en uitgaven in evenwicht zijn en moet duidelijk worden aangegeven welke kosten in

¹⁶ Een week is gelijk aan vijf opeenvolgende volledige werkdagen.

aanmerking komen voor financiering door de Gemeenschapsbegroting. De aanvrager moet de bronnen en bedragen vermelden van alle andere vormen van Gemeenschapsfinanciering die werden ontvangen of waarvoor een aanvraag werd ingediend in hetzelfde begrotingsjaar voor dezelfde actie of voor welke andere actie dan ook, en voor routineactiviteiten.

Het percentage eigen middelen aangegeven in het deel inkomsten van de geschatte begroting wordt beschouwd als een gegarandeerd minimum dat moet worden gerespecteerd in de eindrekening. Zoals aangegeven in bijlage I zal de toegewezen subsidie niet meer dan 75% van de subsidiabele kosten dekken.

Voor multilaterale projecten en netwerken, flankerende maatregelen, en studies en vergelijkend onderzoek, worden de maximumtarieven voor personeelskosten en kosten voor levensonderhoud gegeven in bijlage V.

De aanvragers dienen de projectbegroting te baseren op:

- werkelijke dagelijkse personeelskosten. Deze mogen onder geen beding de maximumkosten overschrijden die in tabel 5e worden gegeven. Een bedrag dat hoger is wordt als niet-subsidiabel beschouwd. De juistheid van deze kosten kan onderworpen worden aan een accountantscontrole;
- werkelijke dagelijkse kosten voor levensonderhoud. Deze mogen onder geen beding de maximumkosten overschrijden die in tabel 5f worden gegeven. Een bedrag dat hoger is wordt als niet-subsidiabel beschouwd;
- werkelijke kosten inzake andere kostencategorieën, zoals aangegeven op het aanvraagformulier.

Voor Jean Monnet-projecten moeten de bedragen die voor personeel en levensonderhoud worden opgegeven, door de aanvrager worden aangetoond. Indien deze kosten de maximumbedragen overschrijden die in (zie de website van het Uitvoerend Agentschap) worden aangegeven, zal het surplus als niet-subsidiabel worden beschouwd.

Hoofdstuk 8. PUBLICITEIT

Alle subsidies toegekend in de loop van een begrotingsjaar moeten op de website van de communautaire instellingen worden bekendgemaakt gedurende het eerste half jaar na de afsluiting van het begrotingsjaar waarvoor ze werden toegekend. Deze informatie kan ook gepubliceerd worden met elk ander geschikt medium, zoals het Publicatieblad van de Europese Unie. De namen van personen die een subsidie kregen, zullen niet worden bekendgemaakt in het Publicatieblad of op de website van de EU.

Met betrekking tot juridische entiteiten die een subsidie hebben ontvangen:

- a) de volgende informatie zal gepubliceerd worden¹⁷:
 - naam en adres van de begunstigde;
 - onderwerp van de subsidie;
 - toegekend bedrag en financieringspercentage.
- b) in alle publicaties of bij activiteiten waarvoor de subsidie wordt gebruikt dienen ze de bijdrage van de Europese Unie duidelijk te kennen te geven. Bovendien moeten ze de naam en het logo van de Europese Commissie goede zichtbaarheid geven in alle publicaties, affiches, programma's en andere producten die in het kader van de gefinancierde actie worden gerealiseerd. Indien deze bepaling niet ten volle wordt nagekomen, kan de subsidie worden verminderd.

¹⁷ De aanvraagformulieren bevatten een uitdrukkelijke goedkeuring van de aanvrager die de Commissie of het Agentschap toestaat om bovengenoemde gegevens te publiceren wanneer de subsidieaanvraag wordt goedgekeurd. Een begunstigde kan echter om een uitzondering op deze bepaling verzoeken als de publicatie zijn veiligheid of financiële belangen in gevaar zou brengen.

- c) de beschrijving van de actie en de tussentijdse en uiteindelijke resultaten dienen online beschikbaar te worden gesteld via een website die tijdens het project en gedurende een bepaalde periode na voltooiing ervan toegankelijk moet blijven. De gegevens van de website moeten aan het relevante Agentschap worden meegedeeld bij het begin van de actie en worden bevestigd in het eindverslag;
- d) zodra deze gegevens beschikbaar zijn, dienen ze aan het publiek meegedeeld te worden via een informaticaplatform gesteund door de Europese Commissie.

Hoofdstuk 9. TE VOLGEN PROCEDURE VOOR HET INDIENEN VAN SUBSIDIEAANVRAGEN

9.1. Publicatie

De onderhavige oproep tot het indienen van voorstellen is gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie en op het internetadres:

9.2. Aanvraagformulieren en gids voor aanvragers

Deze documenten zijn, afhankelijk van de specifieke actie, te vinden op:

- de website van het NA <http://www.na-lll.nl/>
- de website van het UA www.eacea.ec.europa.eu .
- de website van het Leven Lang Leren Programma: www.llp.europa.eu

Het wordt de aanvragers sterk aangeraden om zich vertrouwd te maken met de voor hen relevante delen van de gids voor aanvragers.

9.3. Indienen van de subsidieaanvraag

9.3.1. Voor alle acties moeten de aanvragen worden ingediend volgens de richtlijnen die jaarlijks door het relevante Agentschap worden gepubliceerd. Naast de mogelijkheid om de aanvraag online in te dienen, moeten de aanvragers ook een ondertekende versie op papier indienen, vergezeld van alle vereiste bijlagen. Dit formulier moet worden verstuurd naar het toepasselijke adres dat hieronder wordt vermeld (zie paragrafen 9.3.3 en 9.3.4). Het moet duidelijk zichtbaar zijn dat het om originele documenten gaat.

Dit origineel (aanvragen verzonden per fax of gescande kopieën van een originele aanvraag zullen niet worden aanvaard) wordt bij voorkeur ongebonden aangeleverd (zodat er gemakkelijk kopieën gemaakt kunnen worden van relevante delen). Elke aanvrager is ervoor verantwoordelijk dat zijn/haar aanvraag zorgvuldig wordt ingediend en verpakt. Het moet de duidelijk herkenbare handtekening dragen van een persoon in de organisatie die bevoegd is om verbintenissen aan te gaan in naam van de organisatie.

9.3.2. Naast het origineel, moet de aanvrager de volgende bijkomende bepalingen naleven:

- Voor subsidieaanvragen die naar een Nationaal Agentschap worden verstuurd (zie bijlage III): zie de website van het relevante Agentschap;
- Voor subsidieaanvragen die naar het Uitvoerend Agentschap worden verstuurd (zie bijlage IV): zie de website van het Uitvoerend Agentschap. .

9.3.3. De aanvraag moet, in overeenstemming met de informatie in bijlage I, gericht zijn aan het NA van het land waarin de aanvrager is gevestigd of aan het UA.

9.3.4. De adressen van de NA's en het UA zijn beschikbaar op www.llp.europa.eu ;

9.3.5. De envelop waarin de subsidieaanvraag wordt verstuurd dient de volgende gegevens te bevatten:

- De naam van het relevante programma: Comenius, Erasmus, Leonardo Da Vinci, Grundtvig, Transversaal Programma, Jean Monnet-programma;
- De referentie van de specifieke actie (zoals aangegeven op het aanvraagformulier).

Bewijs dat de subsidieaanvraag werd ingediend voor de sluitingsdatum is het poststempel op de envelop. Het is ten sterkste aan te raden om een ontvangstbewijs te vragen met de datum waarop de aanvraag werd verzonden.

9.3.6. Alle bijkomende gegevens die de aanvrager nodig acht kunnen op afzonderlijke pagina's worden toegevoegd.

9.3.7. Nadat de aanvraag is ingediend kunnen geen veranderingen meer worden aangebracht in de aanvraag. Mocht het echter noodzakelijk zijn dat bepaalde aspecten worden verduidelijkt, dan kan daarvoor met de aanvrager contact worden opgenomen.

9.3.8. De aanvragers zullen op de hoogte worden gebracht van de ontvangst van hun subsidieaanvraag binnen 30 werkdagen na de uiterste datum voor ontvangst van de aanvraag (zie bijlagen III en IV).

Hoofdstuk 10. TOEPASSELIJKE REGELS

De volgende regels zijn van toepassing op de administratie en financiering van de acties die door het LLP worden ondersteund:

- Besluit nr. 1720/2006/EG van het Europees Parlement en de Raad van 15 november 2006 (tot vaststelling van het Leven Lang Leren Programma);
- Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad van 25 juni 2002 houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen, laatstelijk gewijzigd door Verordening (EG, Euratom) nr. 1995/2006 van de Raad van 13 december 2006;
- Verordening (EG, Euratom) nr. 2342/2002 van de Commissie van 23 december 2002 tot vaststelling van uitvoeringsvoorschriften van Verordening (EG, Euratom) nr. 1605/2002 van de Raad houdende het Financieel Reglement van toepassing op de algemene begroting van de Europese Gemeenschappen, laatstelijk gewijzigd door Verordening nr. 478/2007 van de Commissie van 23 april 2007.

Het besluit tot vaststelling van het LLP heeft voorrang boven de andere toepasselijke regels.

Deze oproep dient ook te worden gelezen samen met de "gids voor aanvragers" en de aanvraagformulieren (zie paragraaf 9.2).

De volgorde van belangrijkheid van documenten in de context van de oproep tot het indienen van voorstellen is:

- (1) Het Besluit nr. 1720/2006/EG tot vaststelling van het Leven Lang Leren Programma;
- (2) De officiële aankondiging van de oproep tot het indienen van voorstellen TO BE UPDATED, gepubliceerd in het Publicatieblad TO BE UPDATED;
- (3) De tekst van de oproep (deel I en II) zoals gepubliceerd op de LLP-website;
- (4) De "gids voor aanvragers", inclusief de "administratieve en financiële bepalingen" die een aanvulling vormen op die in het onderhavige document.

(5) De aanvraagformulieren.

Hoofdstuk 11. BESCHERMING VAN PERSOONSGEGEVENS

De subsidieaanvraag zal per computer worden verwerkt. Alle persoonsgegevens (zoals namen, adressen, cv's, enz.) zullen worden verwerkt in overeenstemming met Verordening (EG) nr. 45/2001 van het Europees Parlement en de Raad van 18 december 2000 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens door de communautaire instellingen en organen en betreffende het vrije verkeer van die gegevens¹⁸. Door de aanvragers verstrekte gegevens die nodig zijn om hun subsidieaanvragen te evalueren, zullen uitsluitend voor dat doel worden verwerkt door de afdeling die verantwoordelijk is voor het desbetreffende programma. Op verzoek van de aanvrager kunnen de persoonsgegevens naar de aanvrager worden gestuurd opdat hij/zij die kan aanpassen of aanvullen. Alle vragen met betrekking tot deze gegevens dienen te worden gericht aan het toepasselijke Agentschap waarnaar het formulier moet worden teruggezonden. De begunstigden kunnen op elk moment een klacht indienen tegen de verwerking van hun persoonsgegevens bij de Europese Toezichthouder voor gegevensbescherming. (http://www.edps.europa.eu/00_home.htm).

Hoofdstuk 12. CONTACTGEGEVENS

Voor meer details over het programma kunt u, afhankelijk van de specifieke actie, terecht bij:

- de website van het Leven Lang Leren Programma: <http://ec.europa.eu/llp>
- de NA's van het programma, een lijst hiervan is beschikbaar op de LLP-website;
- de website van het UA: www.eacea.ec.europa.eu.

Hoofdstuk 13. ANDERE EUROPESE SAMENWERKINGSPROGRAMMA'S MET VERWANTE DOELSTELLINGEN

De aandacht van potentiële aanvragers wordt ook gevestigd op andere communautaire programma's en initiatieven op het gebied van hoger onderwijs die doelstellingen nastreven die complementair zijn aan die van het Leven Lang Leren Programma, met name:

- Het Erasmus Mundus-programma.
- Het Tempus-programma (een trans-Europees mobiliteitsprogramma voor universiteitsstudies) geeft universiteiten van Europese lidstaten de mogelijkheid om samen te werken met universiteiten in de Westelijke Balkan, Oost-Europa en Centraal-Azië, en de mediterrane partnerlanden in moderniseringsprojecten voor het hoger onderwijs.
- De Samenwerkingsprogramma's tussen de EU en de VS (Atlantis) en de EU en Canada voor hoger onderwijs en beroepsonderwijs en -opleiding, evenals de pilootprojecten met Australië en Nieuw-Zeeland voor samenwerking op het gebied van hoger onderwijs, dienen ter bevordering van het intercultureel begrip en verbetering van de kwaliteit van hun personeelsontwikkeling.
- Het 7e kaderprogramma voor onderzoek en ontwikkeling van de Europese Unie (KP7) voor de periode 2007-2013.
- De Verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad van 11 juli 2006 houdende algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds en het Cohesiefonds en tot intrekking van Verordening (EG) nr. 1260/1999, Publicatieblad L 210/25 van 31.07.2006.

¹⁸ Publicatieblad L 8, 12.1.2001.

Deel II-B: BIJLAGEN

BIJLAGE I: HERHALING VAN ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN (BIJLAGE A VAN HET LLP-BESLUIT)

	<i>Nationaal Agentschap Procedure 1 – NA1</i>	<i>Nationaal Agentschap Procedure 2 – NA2</i>	Commissie-procedure - COM
<i>Van toepassing op (type actie)</i>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Transnationale mobiliteit ❖ Bilaterale en multilaterale partnerschappen 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Leonardo da Vinci – Multilaterale projecten voor overdracht van vernieuwing 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Unilaterale en nationale projecten (Transversale Programma & Jean Monnet) ❖ Multilaterale projecten en netwerken ❖ Observatie en analyse ❖ Exploitatiesubsidies ❖ Flankerende maatregelen
<i>Naar wie moet de subsidie-aanvraag worden gestuurd</i>	Het relevante Nationale Agentschap voor de aanvrager	Het relevante Nationale Agentschap voor de aanvrager	Het Uitvoerend Agentschap voor Onderwijs, audiovisuele media en cultuur

**BIJLAGE II: LIJST VAN “OVERZEESTE GEBIEDSDELEN” VASTGELEGD DOOR BESLUIT
2001/822/EG VAN DE RAAD**

- Groenland
- Nieuw-Caledonië archipel
- Frans-Polynesië
- Franse Zuidelijke en Antarctische gebieden
- Wallis en Futuna
- Mayotte
- Saint-Pierre en Miquelon
- Aruba
- Nederlandse Antillen
- Bonaire
- Curaçao
- Saba
- Sint-Eustatius
- Sint-Maarten
- Anguilla
- Caymaneilanden
- Falklandeilanden
- Zuid-Georgië en Zuidelijke Sandwicheilanden
- Montserrat
- Pitcairn
- Sint-Helena, Ascension, Tristan da Cunha
- Brits Antarctisch Territorium
- Brits Territorium in de Indische Oceaan
- Turks- en Caicoseilanden
- Britse Maagdeneilanden

BIJLAGE III – ACTIES BEHEERD DOOR DE NATIONALE AGENTSCHAPPEN

Zie de website van uw Nationaal Agentschap dat deze bijlage zal vertalen en waar nodig aanvullen.

III.1 COMENIUS

III.2 ERASMUS

III.3 LEONARDO DA VINCI

III.4 GRUNDTVIG

III.5 TRANSVERSALE PROGRAMMA

BIJLAGE IV – ACTIES BEHEERD DOOR HET UITVOEREND AGENTSCHAP

Zie de website van het Uitvoerend Agentschap dat deze bijlage zal vertalen en waar nodig aanvullen.

IV.1 COMENIUS

IV.2 ERASMUS

IV.3 LEONARDO DA VINCI

IV.4 GRUNDTVIG

IV.5 TRANSVERSALE PROGRAMMA

BIJLAGE V – TABEL VAN EENHEIDSKOSTEN EN LUMPSTUMBEDRAGEN

Zie de website van uw Nationaal Agentschap of van het Uitvoerend Agentschap dat deze bijlage zal vertalen en waar nodig aanvullen.